

委託業務に係る届出書ほか様式集

業務実施に使用する機器・備品届出書・・・・・・・・・・様式1

従業員届出書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2

現場責任者等届出書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式3-1

配置現場責任者等調書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式3-2

領収日付印影届出書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式4

事故・苦情発生報告書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式5

来局者届出書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式6

業務進捗状況等調書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7

令和 年 月 日

委託業務監督者

業務実施に使用する機器・備品届出書
(〇〇営業所設置分)

受託者
届出者 _____

広島市水道料金等徴収業務に使用する機器・備品を次のとおり（設置・撤去）するため、届け出ます。

機器・備品名称	数量・単位	使用目的 (※電力を使用する場合、消費電力量を併記)

(局承認欄)

	<table border="1"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">係</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">係長</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">発注担当課長</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	係	係長	発注担当課長			
係	係長	発注担当課長					
<p>広島市水道料金等徴収業務受託者様</p> <p>上記の機器・備品の設置又は撤去について、承認・否認します。</p> <p>(否認の場合の理由 _____)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 委託業務監督者</p>							

※電力の使用がある場合、消費電力量を確認し、電源確保に支障がないことを確認してください。
※決裁後、写しを受託者に交付してください。

従業員届出書（継続紙）

（ふりがな） 氏 名	配 置 先	担 当 業 務
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	
（ ）	営業所	

提出日 令和 年 月 日

広島市水道事業管理者

現場責任者等届出書

受注者 住所、商号又は名称、代表者氏名、電話番号

広島市水道料金等徴収業務に係る現場責任者等について、令和 年 月 日付で
(選任・解除) するため、次のとおり届け出ます。

また、当社が選任する者が水道料金等徴収業務に関する十分な知識と能力、判断力を備えるとともに、従業員に対する適切な指示及び指導を行える者に相違ないことを誓約します。

総括	現場責任者 又は 副現場責任者	(ふりがな) 氏 名	配 置 先 (兼任先)	実務期間 ※選任のとき記入
		()	営業所	令和●年●月～
		()	営業所	
		()	営業所	
		()	営業所	
		()	営業所	
		()	営業所	

(注) 総括現場責任者については、総括の欄に○を付してください。

提出日 令和 年 月 日

委託業務監督者

受託者

届出者 _____

領収日付印影届出書

別添のとおり領収日付印の印影を届け出ます。

(添付書類 領収日付印影一覧 (〇〇営業所配置分) ほか△枚)

領収日付印印影一覧

(○○営業所配置分)

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

印 影	備 考	
	用 途	水道料金等 ほか収納用
	番 号	

令和 年 月 日

広島市水道事業管理者

事故・苦情発生報告書

受注者 住所、商号又は名称、代表者氏名、電話番号

次のとおり報告します。

発生日時			
発生場所			
相手方氏名		連絡先	— —

発生までの経緯	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
原因	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
措置・再発防止策	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
指導事項	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

水道局確認欄

係	係長	課長

届出日 令和 年 月 日

委託業務監督者

来局者届出書

受託者

届出者 _____

下記のとおり、来局者の入室について届け出ますので、承認をお願いいたします。

記

1 入室先、入室予定日及び滞在予定時間

入室先	入室予定日	滞在予定時間
〇〇営業所	令和××年××月20日(木)	〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
〇〇営業所	令和××年××月21日(金)	〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
△□営業所	令和××年××月21日(金)	〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

※行が不足するときは、別紙(任意様式)を添付してください。

2 入室予定者氏名 (法人名) _____

(担当者名) _____ 他 名

3 入室目的 _____

(局承認欄)

	係	係長	発注担当課長
<p>広島市水道料金等徴収業務受託者様</p> <p>上記の者について、入室を承認します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">委託業務監督者</p>			

※決裁後に承認日を記入し、写しを届出者に交付する。

業務進捗状況等調査書

項目	集計時期	当年度												合計				
		前年度 第6期 2月	第1期 3月	第2期 4月	第3期 5月	第4期 6月	第5期 7月	第6期 8月	第7期 9月	第8期 10月	第9期 11月	第10期 12月	第11期 1月		第12期 2月	第13期 3月		
計量事務	定例検針																	
	検針件数																	0
	未検件数																	0
	検針不能に係る調整、再検針及び調査																	0
調査	検針不能による認定件数																	0
	増減率(対前々月)																	-
	構成比率(対検針件数)																	-
	水量過多・過少の件数①																	0
測定事務	調査登記(調査結果)の 入力件数②																	0
	入力率(②/①)																	-
	空室漏水及び新使用者調査の 未処理件数																	-
	増減率(対前々月)																	-
その他処理	構成比率(対検針件数)																	-
	更正その他関連事項の 未処理件数																	0
過誤納金の 還付事務	選付方法の確認																	0
	未確認データ件数①																	0
	①のうち正当な 理由のある件数②																	0
	遅滞件数①-②																	0
清算事務及び 滞納整理事務	早期徴収																	0
	清算未調定件数 (10日以上遅延)①																	0
	①のうち正当な 理由のある件数②																	0
	清算処理10日以上 遅滞件数①-②																	0
債権管理	【2件停水】未納3件以上の 滞納者数																	-
	増減人数																	-
	【1件停水】未納2件以上の 滞納者数																	-
	増減人数 (対前年度3月催告(作成時))																	-
納通停止処理同 作成件数																	0	