

# ○ 更新申請書類チェック表

※ 太枠内を記入し、下表の順番に並べて提出ください。

|         |        |                              |
|---------|--------|------------------------------|
| 指定番号    | 事業者名   | ご担当者                         |
|         | (フリガナ) | 〔 〕<br>電話番号                  |
| 申請方法    |        |                              |
| 窓口 ・ 郵送 |        | 〔 〕<br>※不備があった際の連絡先をご記入ください。 |

| 番号 | 申請書類等   | 個人 | 法人 | 確認事項   | チェック欄 | 水道局<br>使用欄 |
|----|---|----|----|--|-------|------------|
| 1  | 更新申請書類チェック表(本書)   | ○  | ○  | 提出書類の「チェック欄」に✓が入っていますか。  |       |            |
| 2  | 指定給水装置工事事業者指定申請書(おもて面)  | ○  | ○  | 住民票・登記事項証明書の記載どおりに記入していますか。  |       |            |
| 3  | 指定給水装置工事事業者指定申請書(うら面)<br>(事業所の所在を確認できる書類の添付不要)  | ○  | ○  | 申請する全ての事業所を記載していますか。<br>選任している主任技術者について、必要事項を記入していますか。   |       |            |
| 4  | 機械器具調書(写真の添付不要)   | ○  | ○  | 4つの種別に対して1個以上の機械器具を記入していますか。   |       |            |
| 5  | 誓約書   | ○  | ○  | 指定申請書のおもて面の「申請者」欄と同様に、漏れなく記入していますか。  |       |            |
| 6  | 定款  | -  | ○  | 直近の写しを添付していますか。  |       |            |
| 7  | 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)<br>※提出方法について、どちらかに✓を入れてください。<br><input type="checkbox"/> すでに発行している登記事項証明書を提出します。<br><input type="checkbox"/> 登記事項証明書の添付の省略を希望します。<br>「会社法人等番号(12桁)」又は「法人番号(13桁)」を記入してください。 | -  | ○  | すでに発行している登記事項証明書は、3ヶ月以内の発行日ですか。 ※ 写し不可<br>添付省略を希望される場合、書類審査に時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。                  |       |            |
| 8  | 住民票の写し  | ○  | -  | 3ヶ月以内の発行日ですか。 ※ 写し不可   |       |            |
| 9  | 指定給水装置工事事業者 指定更新時確認書<br>③給水装置工事主任技術者等の研修受講実績<br>(過去5年以内)  | ○  | ○  | 公表について、(可・不可)の選択をしていますか。<br>広島市又は他都市の水道局が実施する指定給水装置工事事業者研修会は、該当しません。<br>外部研修の場合は、受講を証明する書類(写し)を添付していますか。 |       |            |
| 10 | 指定証送付用封筒 ※角2サイズ 1枚  | ○  | ○  | 送付先を記入してありますか。<br>必要額(定形外、50g以内)の切手を貼付していますか。  |       |            |

指定内容や主任技術者に変更がある場合のみ

|    |                     |   |   |   |  |  |
|----|---------------------|---|---|---|--|--|
| 11 | 給水装置工事事業者指定事項変更届出書  | △ | △ | 以下を参考に、必要書類を提出してください。                                   |  |  |
| 12 | 給水装置工事主任技術者選任・解任届出書 | △ | △ | 水道局HP>事業者の方へ>給水装置工事関連>指定給水装置工事事業者関連>指定事項の変更/主任技術者の選任・解任 |  |  |

申請方法が「郵送」の場合のみ

|    |                      |   |   |   |  |  |
|----|----------------------|---|---|---|--|--|
| 13 | 納入通知書送付用封筒 ※角2サイズ 1枚 | ○ | ○ | 送付先を記入してありますか。<br>必要額(定形外、50g以内)の切手を貼付していますか。 |  |  |
|----|----------------------|---|---|---|--|--|

※ 「○」…提出必須、「△」…該当がある場合に提出、「-」…提出不要

【以下、水道局使用欄のため記入不要です。】

受付日: 令和 年 月 日

手数料(窓口) 領収書番号( )

扱 者: \_\_\_\_\_

(郵送) 納付書番号( / 発送)

| 係 | 給水装置係長 | 給水課長 |
|---|--------|------|
|   |        |      |