

○ 新規指定申請書類チェック表

※ 太枠内を記入し、下表の順番に並べて提出ください。

事業者名	ご担当者 (フリガナ) 電話番号 ※書類に不備があった場合、事務説明会のご案内の際の連絡先を記入してください。

番号	申請書類等	個人	法人	確認事項	チェック欄	水道局 使用欄
1	新規指定申請書類チェック表(本書)	○	○	提出書類の「チェック欄」に✓が入っていますか。		
2	指定給水装置工事事業者指定申請書(おもて面)	○	○	住民票・登記事項証明書の記載どおりに記入していますか。		
3	指定給水装置工事事業者指定申請書(うら面)	○	○	申請する全ての事業所を記載していますか。 選任する主任技術者について、必要事項が記入していますか。		
4	事業所の所在を確認できる書類 (賃貸借契約書、公共料金の請求書のコピー等)	△	△	申請する事業所が登記事項証明書又は住民票に記載がない場合に添付してください。		
5	機械器具調書	○	○	4つの種別に対して1個以上の機械器具を記入していますか。		
6	機械器具の写真	○	○	機械器具調書に記載の機械器具の写真を、漏れなく添付していますか。		
7	誓約書	○	○	指定申請書のおもて面の「申請者」欄と同様に、漏れなく記入していますか。		
8	定款	-	○	直近の写しを添付していますか。		
9	登記事項証明書(履歴事項全部証明書) ※提出方法について、どちらかに✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> すでに発行している登記事項証明書を提出します。 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書の添付の省略を希望します。 「会社法人等番号(12桁)」又は「法人番号(13桁)」を記入してください。	-	○	すでに発行している登記事項証明書は、3ヶ月以内の発行日ですか。 ※ 写し不可 添付省略を希望される場合、書類審査に時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。		
10	住民票の写し	○	-	3ヶ月以内の発行日ですか。 ※ 写し不可		
11	給水装置工事主任技術者選任・解任届出書	○	○	選任する主任技術者について、必要事項を記入していますか。		
12	給水装置工事主任技術者免状の写し 又は 給水装置工事主任技術者証の写し	○	○			
13	指定給水装置工事事業者 確認書	○	○	各項目の公表について、(可・不可)の選択をしていますか。		
14	指定証送付用封筒 ※角2サイズ 1枚	○	○	送付先を記入していますか。 必要額(定形外、50g以内)の切手を貼付していますか。		

※ 「○」…提出必須、「△」…該当がある場合に提出、「-」…提出不要

【以下、水道局使用欄のため記入不要です。】

受領日: 令和 年 月 日

扱 者: _____

手数料収納日(受付日): 令和 年 月 日

伝達事項:

事務説明会日時:

____ 月 ____ 日 : ____ ~

担 当: _____

会議室予約 予定表追加