

○ 更新申請書類チェック表

※ 太枠内を記入し、下表の順番に並べて提出ください。

指定番号	事業者名	ご担当者 〔 〕
	(フリガナ)	
申請方法		電話番号 〔 〕
窓口 ・ 郵送		

※不備があった際の連絡先をご記入ください。

番号	申請書類等	個人	法人	要領	確認事項	チェック欄	水道局 使用欄
1	更新申請書類チェック表(本書)	○	○	/	提出書類の「チェック欄」に✓が入っていますか。		
2	指定給水装置工事事業者指定申請書(おもて面)	○	○	P4	住民票・登記事項証明書の記載どおりに記入されていますか。		
3	指定給水装置工事事業者指定申請書(うら面)	○	○	P4	申請する全ての事業所が記載されていますか。 選任されている主任技術者について、必要事項が記入されていますか。		
4	機械器具調書(写真の添付不要)	○	○	P5	4つの種別に対して1個以上の機械器具が記入されていますか。		
5	誓約書	○	○	P6	指定申請書のおもて面の「申請者」欄と同様に、漏れなく記入されていますか。		
6	定款	-	○	P3	直近の写しが添付されていますか。		
7	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	-	○	P3	3ヶ月以内の発行日ですか。 ※ 写し不可		
8	住民票の写し	○	-	P3	3ヶ月以内の発行日ですか。 ※ 写し不可		
9	指定給水装置工事事業者 指定更新時確認書	○	○	P6	6項目の公表について、(可・不可)の選択はされていますか。		
	③給水装置工事主任技術者等の研修受講実績(過去5年以内)	△	△		広島市又は他都市の水道局が実施する指定給水装置工事事業者研修会は、該当しません。 外部研修の場合は、受講を証明する書類(写し)が添付されていますか。		
	④過去1年以内の給水装置工事に主に従事した適切に作業を行うことができる技能を有する者の状況	△	△		保有資格等が記入されていますか。 資格を証明する書類(写し)が添付されていますか。		
10	返信用封筒(指定証送付用) ※角2サイズ 1枚	○	○	P3	送付先を記入してありますか。 必要額(定形外、50g以内)の切手を貼付してありますか。		

同封の「指定工事事業者登録台帳」の記載内容に変更がある場合のみ

11	給水装置工事事業者指定事項変更届出書	△	△	P2	以下を参考に、必要書類を提出してください。		
12	給水装置工事主任技術者選任・解任届出書	△	△	P2	水道局HP>事業者の方へ>給水装置工事関連>給水装置工事関連の申請・届出>指定給水装置工事事業者の申請等に関するもの		

申請方法が「郵送」の場合のみ

13	返信用封筒(納入通知書送付用) ※角2サイズ 1枚	○	○	P3	送付先を記入してありますか。 必要額(定形外、50g以内)の切手を貼付してありますか。		
----	---------------------------	---	---	----	--	--	--

その他

14	指定工事事業者登録台帳	○	○	/	案内送付時の同封書類です。申請書類と一緒に提出してください。		
----	-------------	---	---	---	--------------------------------	--	--

※ 「○」…提出必須、「△」…該当がある場合に提出、「-」…提出不要

【以下、水道局使用欄のため記入不要です。】

受付日:令和 年 月 日

手数料(窓口) 領収書番号()

扱 者: _____

(郵送) 納付書番号(/ 発送)

係	給水装置係長	給水課長