令和　　年　　月　　日

所在地　　　○○市○○区○○町○丁目○番○号

商号又は名称　　　株式会社○○○○

代表者　　　代表取締役　　○○　○○

**総合評価に関する調書**

以下の工事について、総合評価に関する調書を、次のとおり添付書類を添えて提出します。

なお、証明する資料として提出する書類について、相違ないことを誓約します。

　誓約したにも関わらず、万一、虚偽の記載が認められた場合には、指名停止等いかなる措置を講じられても一切異議の申し立ては致しません。

※　本件調書を提出しない場合及び本件調書に必要事項が記入されていない場合は、入札を無効とする。

提出するものの□に「✔」印又は■（塗潰し）をすること。

　　また、本件調書に係る添付書類に必要事項が記入されていない場合は、該当する評価項目を評価しない。

|  |
| --- |
| 工事名　　　　○○○○○○○○○○○○工事 |

|  |  |
| --- | --- |
| 評価分類 | 添付書類 |
| 企業の施工能力 | 本件工事の入札参加条件とした認定工種(以下「当該工種」という。)に係る工事成績評定点の平均点に関する資料  □　令和4年1月から令和5年12月までの完成工事平均成績の開示（写し）  同種・同規模工事の施工実績に関する資料  □　同種・同規模工事施工実績調書（様式－総３）及び施工実績を証明する資料（写し）  登録基幹技能者の現場配置に関する資料　※評価項目として設定している場合  □　登録基幹技能者の現場配置（様式－総５）  ＩＳＯ９００１認証取得に関する資料  □　ＩＳＯ９００１マネジメントシステム登録証及び附属書（写し）  （広島市内の事業所が認証取得している場合に限る。） |
| 配置予定技術者の能力 | 提出必須  □　配置予定技術者調書（様式３－１）（写し）及びその確認書類（写し）  同種・同規模工事の施工経験に関する資料  □　提出必須の書類で確認  □　同種・同規模工事施工経験調書（様式－総６）及び施工実績を証明する資料（写し）  若手技術者の配置に関する資料  　□　提出必須の書類で確認  継続学習制度の単位に関する資料  □　学習履歴証明書等（写し）（各団体発行の証明書等をA4に縮小コピーして添付すること。)  主任（監理）技術者の資格に関する資料　※評価項目として設定している場合  □　資格者証等の写し |
| 社会的項目 | 災害復旧協力等の状況に関する資料（次のいずれかの資料を添付すること。）  □　広島市水道局と締結した災害関連工事の契約書（写し）  □　広島市と締結した災害関連工事の契約書（写し）及び工事設計書（予算科目を確認できる部分）（写し）  □　安芸郡府中町又は安芸郡坂町と締結した災害関連工事の契約書（写し）  □　広島市災害協力事業者登録申込書（広島市危機管理室の受付印があるもの）（写し）  □　危機管理室災害予防課が発行する広島市災害応急対策に係る協力事業者登録証明（写し） |
| 障害者雇用の状況に関する資料（次の①、②のいずれかの資料を添付すること。）  ①　障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和３５年法律第１２３号）第４３条第７項に基づき雇用状況の報告を義務付けられている事業者の場合  □　公共職業安定所へ報告した「障害者雇用状況報告書（事業主控）」(直近の６月１日以降のもの)（写し）  　②　①以外の事業者で障害者を常用（直接的かつ恒常的に)雇用している場合(次のすべての資料を添付すること。)  □　障害者雇用状況調書(様式－総７)  □　障害者を常用雇用していることが確認できる書類（身体障害者手帳又は療育手帳若しくは精神障害者福祉手帳及び健康保険証等（写し） |
| 評価項目 | 添付書類 |
| 社会的項目 | 男女共同参画への取組状況に関する資料（次のうち該当するものの資料を添付すること。）  □　次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」を策定している場合は、都道府県労働局に提出した行動計画（受理印のあるもの）(写し)  □　次世代育成支援対策推進法に基づく認定を受けている場合は、都道府県労働局が発行した認定通知書(写し)  □　女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく「一般事業主行動計画」を策定している場合は、都道府県労働局に提出した行動計画（受理印のあるもの）(写し)  □　女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定を受けている場合は、都道府県労働局が発行した認定通知書(写し)  □　内閣府が行う女性のチャレンジ支援策に基づく表彰状（写し）  □　内閣府が行う子どもと家庭を応援する日本功労者表彰（写し）  □　広島市「女性と若者が輝く企業」認定要領に基づく認定証（写し）  □　厚生労働省が行う均等・両立推進企業表彰（写し）  （均等推進企業表彰及びファミリーフレンドリー企業表彰を含む。)  □　広島市男女共同参画推進事業所表彰（写し）  □　当該工種の主任技術者となりうる女性技術者の国家資格の資格者証及び常用（直接的かつ恒常的に１年以上）雇用していることの確認書類（健康保険証等）（写し） |
| 環境対策への取組状況に関する資料（次のいずれかの資料を添付すること。）  □　ＩＳＯ１４００１マネジメントシステム登録証及び附属書（広島市内の事業所が認証取得しているもの）（写し）  □　エコアクション２１認証・登録証（広島市内の事業所が認証取得しているもの）（写し）  □　「ひろしまエコ事業所認定制度」の認定書（広島市内の事業所が認証取得しているもの）（写し） |
| 広島市内在住の就職困難者の雇用状況等に関する書類（次のうち該当するものの資料を添付すること。）  (1) 広島市内在住の失業者を雇用している場合(①から③のすべて必要)  ①　失業者を雇用したことを証明する次のいずれかのもの  □　雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書（写し）  □　雇用保険日雇労働被保険者手帳（写し）  ②　広島市内在住の失業者を正規従業員として雇用したことを証明する次のすべてのもの  □　労働条件通知書（写し）  □　健康保険被保険者証（写し）  （健康保険法の適用事業所でない場合は国民被保険者証（写し）及び賃金台帳（写し）を添付）  ③　資本的関係・人的関係を確認する書類  □　資本的関係・人的関係調書（様式４）（写し）  (2) 広島市内在住の刑務所出所者等を雇用している場合等（次のいずれかの資料を添付すること。）  ①　保護観察又は更正緊急保護の対象者を雇用した実績がある場合  □　保護観察対象者等雇用実績証明書（写し）  ②　保護観察又は更正緊急保護の対象者に事業所見学会又は職場体験講習を実施している場合  □　保護観察対象者等事業所見学会等実績証明書（写し） |
| 建設キャリアアップシステムへの登録状況に関する資料  　□　「事業者登録完了のお知らせ（はがき）」の写し、「事業者登録完了メール」の写し又は「建設キャリアアップシステムの事業者情報画面」の写し |
| 広島製産品の活用に関する資料　※評価項目として設定している場合  　□　広島製産品使用予定調書（様式－総８） |
| ボランティア清掃の活動状況に関する資料（次のうち該当するものの資料を提出すること。）  □　「広島市まちの美化に関する里親制度」の覚書及び里親活動報告書（広島市まちの美化に関する里親制度実施要領別記様式４号）（写し）  □　クリーンボランティア参加申込書及び活動記録簿（活動状況写真を含む。）（写し）  □　アダプト活動認定団体認定証、広島県アダプト制度に関する契約書及びアダプト活動記録簿（アダプト活動状況写真を含む。）（写し）  □国土交通省中国地方整備局広島国道事務所が指定するところにより作成した国道ボランティア・ロード協定書及び活動記録簿（活動状況写真を含む。）（写し）  □　清掃活動実績調書（様式－総９）及び客観的に証明できる資料(参考様式－総１０等)  □　広島市環境美化功労者表彰（写し）  職場体験学習等の受入れ状況に関する資料（次のうち該当するものの資料を添付すること。）  □　職場体験の受入れに係る依頼文書（写し）  □　インターンシップの受入れに係る覚書、契約書等（写し）  □　インターンシップ実習生の受入れに係る依頼文書、電子メール又は就職活動サイト等の画面（写し）  広島市内企業の活用状況に関する資料　※評価項目として設定している場合  □　広島市内企業の活用状況（様式－総１１） |

※　添付書類についての詳細は、入札説明書の別紙「総合評価に関する事項」の２提出書類等について及び、３提出書類の作成及び評価における留意事項を参照のこと。