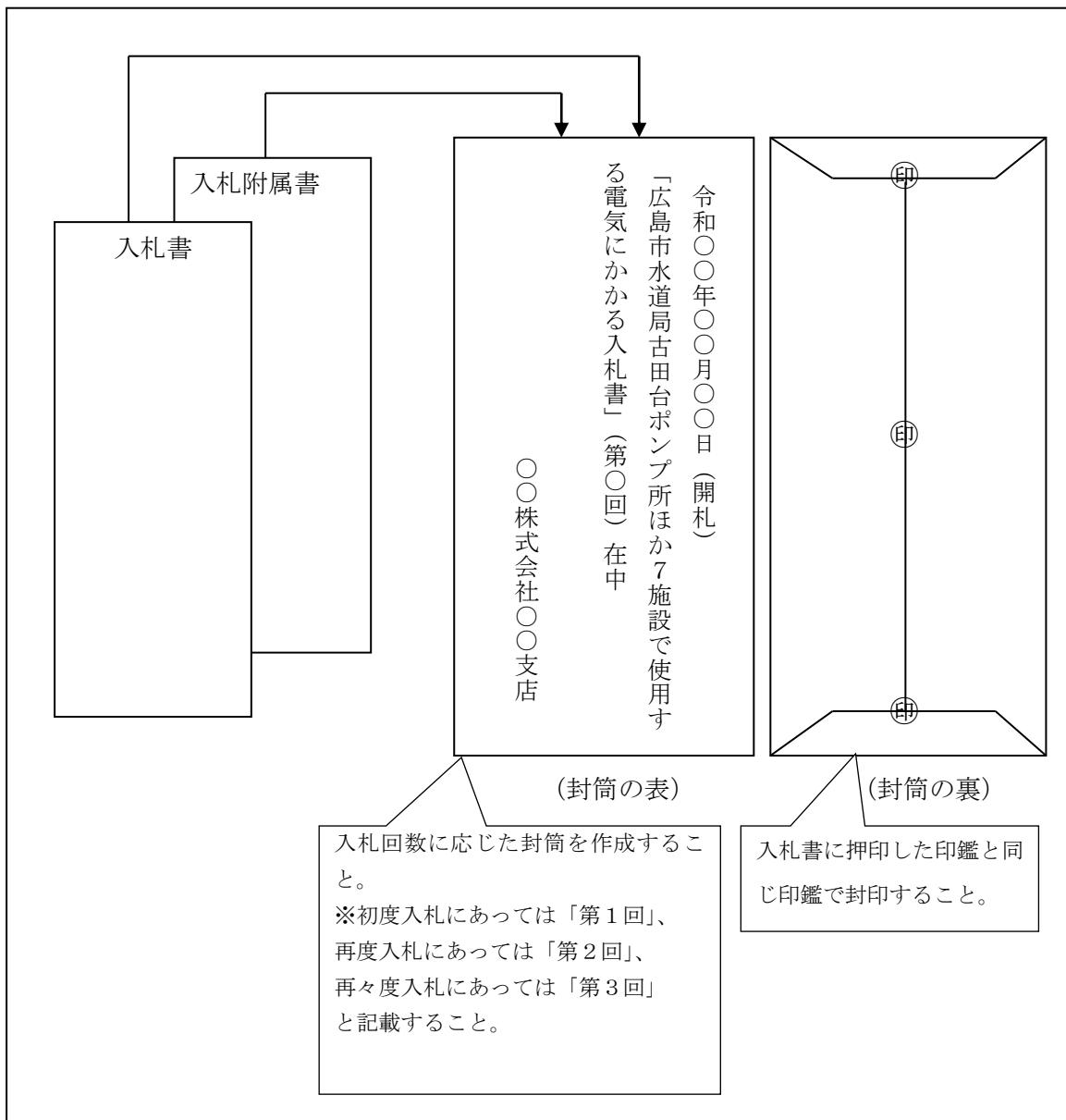


入札書等の提出について（持参の場合）

作成した入札書及び入札附属書を次の図のように封印し、提出（持参）してください。



入札書等の提出について（郵送の場合）

封印した入札書等を次の図のように封入し、郵送（書留郵便に限る。）して
ください。

(封印済の入札書)

郵送用の封筒に入れる。

令和〇〇年〇〇月〇〇日（開札）

「広島市水道局古田台ポンプ所ほか7施設で使用する電気にかかる入札書」（第〇回）在中

○○株式会社○○支店

※ 入札回数に相応する入札書をそれぞれ封筒に入れて封印し、これらを郵送用封筒に入れて提出してください。ただし、再度入札において、初度入札（無効となった入札を除く。）の価格以上の価格でした入札は無効となります。

※ 入札回数を1回とする入札について、入札書を2通以上提出した場合は、無効となるので注意してください。

切手 000-0000

（点線部分は朱書きすること。）

広島市中区基町9番32号
広島市水道事業管理者
(水道局財務課) あて
令和〇〇年〇〇月〇〇日開札
「広島市水道局古田台ポンプ所ほか7施設で使用する電気にかかる入札書（在中）」

（封筒の表）

（封筒の裏）

あて先の住所は、入札公告及び入札説明書に記載してある入札書提出先を記載してください。