

| 現 行(令和5年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定(令和6年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定 内 容 |
|--|---|--|
| <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この要領は、広島市水道局水道用資材等審査委員会規程（昭和49年広島市水道局規程第12号。以下「規程」という。）第10条の規定に基づき、広島市水道局水道用資材等審査委員会（以下「委員会」という。）の運営に関し必要な事項を定める。</p> <p>(用語の定義)</p> <p>第2条</p> <p>この要領において「承認」とは、水道用資材及び水道メーターの形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等について審査のうえ、使用を決定することをいう。</p> <p>2 この要領において「指定」とは、配水管等の分岐箇所から水道メーターまでに使用する給水管及び給水用具並びにメーターボックス等の付属品（以下「指定給水装置材料」という。）の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等について審査のうえ、使用を決定することをいう。</p> <p>3 この要領において、「水道用資材等」とは、水道用資材及び水道メーター並びに指定給水装置材料をいう。</p> | <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この要領は、広島市水道局水道用資材等審査委員会規程（昭和49年広島市水道局規程第12号。以下「規程」という。）第10条の規定に基づき、広島市水道局水道用資材等審査委員会（以下「委員会」という。）の運営に関し必要な事項を定める。</p> <p>(用語の定義)</p> <p>第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 「水道用資材等」とは、水道用資材、水道メーター、配水管等の分岐箇所から水道メーターまでに使用する給水管及び給水用具並びにメーターボックス等の附属品（以下「給水装置材料」という。）をいう。</p> <p>(2) 「承認」とは、水道用資材及び水道メーターの形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等について審査し、使用を承認することをいう。</p> <p>(3) 「指定」とは、給水装置材料の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等について審査し、使用を指定することをいう。</p> <p>同条(1)へ転記</p> <p>(4) 「申請者」とは、水道用資材等に適合する資材又は局仕様書品の承認又は指定を希望する者をいう。</p> <p>(5) 「事務局」とは、各会の庶務業務を総していう。</p> <p>(6) 「新規」とは、新たに承認又は指定する水道用資材等に関する申請をいう。</p> <p>(7) 「変更」とは、既に当該申請者において、承認又は指定している水道用資材等の変更に関する申請及び申請者情報の変更に関する届出をいう。</p> <p>(8) 「追加」とは、既に当該申請者において、承認又は指定している水道用資材等と同等の機能を有する口径の追加及び規格品を製造する申請者の追加に関する申請をいう。</p> <p>(9) 「規格品」とは、日本産業規格（JIS）、日本水道協会規格（JWWA）、日本ダクタイル鉄管協会規格（JDPA）、日本水道鋼管協会規格（WSP）、配水用ポリエチレンパイプシステム協会規格（PTC）により製造した製品をいう。</p> <p>(10) 「規格準拠品」とは、各規格により製造した複合製品をいう。</p> <p>(11) 「仕様書品」とは、各申請者が独自の仕様書により定めた製品をいう。</p> <p>(12) 「局仕様書品」とは、本局が仕様書により定めた製品をいう。</p> | <p>語句の修正</p> <p>語句の修正 ※指定給水装置材料 ⇒給水装置材料</p> <p>語句の修正</p> <p>語句の修正</p> <p>用語の定義の新設</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者 ・事務局 ・新規 ・変更 ・追加 ・規格品 ・規格準拠品 ・仕様書品 ・局仕様書品 |

| 現 行(令和5年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定(令和6年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定 内 容 |
|--|---|---|
| <p>(委員)</p> <p>第3条 規程第3条に規定する<u>委員長及び委員は、次に掲げる職にある者とする。</u> <u>なお、委員長は、水道技術管理者をもって充てる。</u></p> <p>技術部長 技術部設備担当部長 技術部維持担当部長 技術部施設担当部長 財務課長 技術部計画課長 技術部技術管理課長 技術部設備課長 技術部水質管理課長 技術部維持課長 技術部給水課長 技術部施設課長 技術部管路設計課長 技術部管路工事課長</p> <p>—</p> <p>(部会の設置及び任務)</p> <p>第4条 規程第8条第1項の規定により、委員会の審議を能率的に行うため、次の部会を置く。 (1) 第一部会 (2) 第二部会</p> <p>2 部会の庶務は、第一部会にあつては技術管理課施工管理係、第二部会にあつては給水課給水装置係において<u>処理する。</u></p> | <p>(委員)</p> <p>第3条 規程第3条に規定する委員は、次に掲げる職にある者とする。 <u>なお、委員長は、水道用資材等の審査、承認に関するもののほか支給材料管理に関し、関係課長の出席を求めることができる。</u></p> <p>技術部長 技術部設備担当部長 技術部維持担当部長 技術部施設担当部長 財務課長 技術部計画課長 技術部技術管理課長 技術部設備課長 技術部水質管理課長 技術部維持課長 技術部給水課長 技術部施設課長 技術部管路設計課長 技術部管路工事課長</p> <p><u>(委員長の職務の代理)</u></p> <p>第4条 規程第4条に規定する委員長の職務を代理する委員は、次に掲げる順の技術部部長職にある者とする。 <u>なお、水道技術管理者と兼務する部長職を除く。</u> <u>技術部長</u> <u>技術部維持担当部長</u> <u>技術部施設担当部長</u> <u>技術部設備担当部長</u></p> <p>(部会の設置及び任務)</p> <p>第5条 規程第8条の規定により、委員会の<u>審査</u>を能率的に行うため、次の部会を置く。 (1) 第一部会 (2) 第二部会</p> <p>2 <u>各部会の事務局は、第一部会にあつては技術管理課施工管理係に第一部会事務局、第二部会にあつては給水課給水装置係に第二部会事務局を設置する。</u> <u>なお、部会の事務局長はそれぞれの課長職の者をもって充てる。</u></p> | <p>個別委員の選任</p> <p>第4条 新設 (委員長の職務の代理)</p> <p>語句の削除、修正 ⇒第1項</p> <p>事務局名の新設 事務局長の選任</p> |

| 現 行(令和5年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定(令和6年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|------|-----|----------------|--------------|-----|------------|--|--|------------|------------|--|--|--|----------------|--|--|----------------|----------------|--|--|--|----------------|------------------|--|------------------|--|------------------|--|----------------|------------------|--|----|------|------|-----|----------------|--------------|-----|------------|------------------------|--|-------------|------------|--|------------------------|--|----------------|--|----------------------------|-------------|----------------|--|----------------------------|--|----------------|------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|----------------|------------------|--|
| <p>3 部会は、次に掲げる事項を審査する。</p> <p>(1) 第一部会 水道用資材の承認又は承認取消しに当たっての当該製品の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等の技術的事項に関すること。</p> <p>(2) 第二部会 ア 水道メーターの承認又は承認取消しに当たっての当該製品の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等の技術的事項に関すること。 イ 指定給水装置材料の指定又は指定取消しに当たっての当該製品の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等の技術的事項に関すること。</p> <p>(部会の組織)</p> <p>第5条 部会は、部会長及び部会員をもって組織し、それぞれ次に掲げる職にある者をもって充てる。</p> <table border="1" data-bbox="231 982 1299 1518"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>第一部会</th> <th>第二部会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>部会長</td> <td>技術部技術管理課施工管理係長</td> <td>技術部給水課給水装置係長</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">部会員</td> <td>技術部維持課維持係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>技術部設備課設備係長</td> </tr> <tr> <td>技術部施設課設計係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部管路設計課設計第一係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>技術部管路設計課設計第二係長</td> </tr> <tr> <td>技術部管路工事課工事第一係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部中部管理事務所維持係長</td> <td>技術部中部管理事務所給水工事係長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>技術部東部管理事務所給水工事係長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>技術部西部管理事務所給水工事係長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>技術部北部管理事務所維持係長</td> <td>技術部北部管理事務所給水工事係長</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 部会長が必要であると認めた場合は、臨時部会員を置くことができる。</p> <p>(部会の開催)</p> <p>第6条 部会は、部会長が必要に応じて召集する。</p> <p>—</p> | 区分 | 第一部会 | 第二部会 | 部会長 | 技術部技術管理課施工管理係長 | 技術部給水課給水装置係長 | 部会員 | 技術部維持課維持係長 | | | 技術部設備課設備係長 | 技術部施設課設計係長 | | | | 技術部管路設計課設計第一係長 | | | 技術部管路設計課設計第二係長 | 技術部管路工事課工事第一係長 | | | | 技術部中部管理事務所維持係長 | 技術部中部管理事務所給水工事係長 | | 技術部東部管理事務所給水工事係長 | | 技術部西部管理事務所給水工事係長 | | 技術部北部管理事務所維持係長 | 技術部北部管理事務所給水工事係長 | <p>3 各部会は、次に掲げる事項を審査する。</p> <p>(1) 第一部会 水道用資材の承認又は承認取消し、変更、追加に当たっての当該製品の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等の技術的事項に関すること。</p> <p>(2) 第二部会 ア 水道メーターの承認又は承認取消し、変更、追加に当たっての当該製品の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等の技術的事項に関すること。 イ 給水装置材料の指定又は指定取消し、変更、追加に当たっての当該製品の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件、維持管理上の問題等の技術的事項に関すること。</p> <p>(部会の組織)</p> <p>第6条 部会は、部会長及び部会員をもって組織し、それぞれ次に掲げる職にある者をもって充てる。</p> <table border="1" data-bbox="1344 982 2383 1518"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>第一部会</th> <th>第二部会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>部会長</td> <td>技術部技術管理課施工管理係長</td> <td>技術部給水課給水装置係長</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">部会員</td> <td>技術部維持課維持係長</td> <td>技術部維持課維持係長 (追加)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(免除)</td> </tr> <tr> <td>技術部施設課設計係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部施設課工事係長 (追加)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部管路設計課設計第一係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部管路設計課設計第二係長 (追加)</td> <td>(免除)</td> </tr> <tr> <td>技術部管路工事課工事第一係長</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部管路工事課工事第二係長 (追加)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術部中部管理事務所維持係長</td> <td>技術部中部管理事務所給水工事係長</td> </tr> <tr> <td>技術部東部管理事務所維持係長 (追加)</td> <td>技術部東部管理事務所給水工事係長</td> </tr> <tr> <td>技術部西部管理事務所維持係長 (追加)</td> <td>技術部西部管理事務所給水工事係長</td> </tr> <tr> <td>技術部北部管理事務所維持係長</td> <td>技術部北部管理事務所給水工事係長</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 部会長が必要であると認めた場合は、臨時部会員を置くことができる。</p> <p>(部会の開催)</p> <p>第7条 部会は、部会長が必要に応じて招集する。</p> <p>(定足数)</p> <p>第8条 部会は、部会員の半数以上が出席しなければ会議を開くことができない。 部会の議事は、出席部会員の過半数で決し、可否同数のときは、部会長の決するところによる。</p> | 区分 | 第一部会 | 第二部会 | 部会長 | 技術部技術管理課施工管理係長 | 技術部給水課給水装置係長 | 部会員 | 技術部維持課維持係長 | 技術部維持課維持係長 (追加) | | (免除) | 技術部施設課設計係長 | | 技術部施設課工事係長 (追加) | | 技術部管路設計課設計第一係長 | | 技術部管路設計課設計第二係長 (追加) | (免除) | 技術部管路工事課工事第一係長 | | 技術部管路工事課工事第二係長 (追加) | | 技術部中部管理事務所維持係長 | 技術部中部管理事務所給水工事係長 | 技術部東部管理事務所維持係長 (追加) | 技術部東部管理事務所給水工事係長 | 技術部西部管理事務所維持係長 (追加) | 技術部西部管理事務所給水工事係長 | 技術部北部管理事務所維持係長 | 技術部北部管理事務所給水工事係長 | <p>語句の追記</p> <p>語句の追記</p> <p>語句の追記</p> <p>部会員の構成変更 〈第一部会員〉 新規部会員 ・施設課（工事係長） ・管路設計（第二係長） ・管路工事（第二係長） ・東部管理（維持係長） ・西部管理（維持係長） 〈第二部会員〉 新規部会員 ・維持課（維持係長） 免除部会員 ・設備課（設備係長） ・管路設計（第二係長）</p> <p>語句の修正</p> <p>第8条 新設 (定足数)</p> |
| 区分 | 第一部会 | 第二部会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部会長 | 技術部技術管理課施工管理係長 | 技術部給水課給水装置係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部会員 | 技術部維持課維持係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 技術部設備課設備係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部施設課設計係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部管路設計課設計第一係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 技術部管路設計課設計第二係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部管路工事課工事第一係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部中部管理事務所維持係長 | 技術部中部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 技術部東部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部西部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部北部管理事務所維持係長 | 技術部北部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | 第一部会 | 第二部会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部会長 | 技術部技術管理課施工管理係長 | 技術部給水課給水装置係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部会員 | 技術部維持課維持係長 | 技術部維持課維持係長 (追加) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (免除) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部施設課設計係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部施設課工事係長 (追加) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部管路設計課設計第一係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部管路設計課設計第二係長 (追加) | (免除) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部管路工事課工事第一係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部管路工事課工事第二係長 (追加) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部中部管理事務所維持係長 | 技術部中部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技術部東部管理事務所維持係長 (追加) | 技術部東部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技術部西部管理事務所維持係長 (追加) | 技術部西部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技術部北部管理事務所維持係長 | 技術部北部管理事務所給水工事係長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 現 行(令和5年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定(令和6年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定 内 容 |
|---|---|--|
| <p>—</p> <p>(部会長の職務)</p> <p>第7条 部会長は、会務を総理する。</p> <p>2 部会長は、委員会において、提案の説明及び部会での審査結果を報告する。</p> <p>3 部会長は、部会での審査に必要があると認めるときは、関係課に試験、調査等を実施させることができる。</p> <p>(提案等の手続)</p> <p>第8条 各課長(所長及び場長を含む。以下同じ。)は、承認若しくは指定されていない水道用資材等を使用する場合、又は製作者等から水道用資材等の承認若しくは指定の申し出を受けた場合において、当該水道用資材等が有効であると認めるときは、部会長と協議し、審査に必要な資料を整備のうえ部会に提案しなければならない。</p> <p>2 部会は、前項の提案を審査し、その結果を、提案した課長に通知する。</p> <p>3 部会長は、審査の結果、承認又は指定に値するものについては、審査報告書を作成するとともに、提案課を通じて当該水道用資材等の製作者等から申請書を提出させ、第1項に定める資料と合わせ、技術管理課長に送付する。</p> | <p>(関係者の出席等)</p> <p>第9条 部会は、審査のため必要があると認めるときは、提案する所属関係者の出席を求め、その説明又は意見を徴することができる。</p> <p>(部会長の職務等)</p> <p>第10条 部会長は、会務を総理する。</p> <p>2 部会長又は出席を求められた提案する所属関係者は、部会及び委員会において、提案の説明をする。</p> <p>3 部会長は、委員会において、部会での審査結果を報告する。</p> <p>第12条へ統合</p> <p>(提案等の手続)</p> <p>第11条 次に掲げるもののいずれかに該当する場合、提案する所属長は、審査及び申請に必要な資料を整え、各部会の事務局に提出する。</p> <p>なお、災害時及び緊急時において、未承認品又は未指定品の水道用資材等を使用する場合はこの限りではない。ただし、使用后、速やかに委員長に報告をしなければならない。</p> <p>(1) 承認又は指定されていない水道用資材等について使用する又は、新規の申し出を受けた場合。</p> <p>(2) 承認又は指定している水道用資材等について、当該申請者から変更の申し出を受けた場合。</p> <p>(3) 承認又は指定している水道用資材等について、当該申請者から同等の機能を有する口径の追加の申し出を受けた場合。</p> <p>(4) 承認している水道用資材等について、新たに規格品を製造する申請者の申し出を受けた場合。</p> <p>(5) 申請者情報の変更に関する届出を受けた場合。</p> <p>(6) 製造開始・中止の申し出を受けた場合。</p> <p>削 除</p> <p>削 除</p> <p>2 部会長は、前項の(1)から(4)の規定により審査し、審査報告書を作成する。</p> <p>3 部会長は、審査及び申請に必要な資料とともに審査報告書を委員会の事務局に送付する。</p> | <p>第9条 新設 (関係者の出席等)</p> <p>語句の修正</p> <p>説明者の追加</p> <p>申請手続きの見直し</p> <p>《参考様式》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請様式-1, 1-1 ・申請様式-1, 1-1 ・申請様式-1, 1-1 ・申請様式-1, 1-1 ・申請様式-2 ・申請様式-3 <p>申請手続きの見直し</p> <p>《参考様式》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報告様式-2 (第一部会) ・報告様式-3 (第二部会) |

| 現 行(令和5年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定(令和6年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定 内 容 |
|--|--|---|
| <p>4 技術管理課長は、前項の規定により送付された申請書及び資料その他委員会の審査に必要な書類を調整して委員会に提出し、議事を記録する。</p> <p>(試験、調査等の実施)</p> <p>第9条 委員長は、水道用資材等の承認又は指定に当たり、必要があると認めるときは、関係課に試験、調査等を実施させ、又は第三者に試験、調査等を委託することができる。</p> <p>(決定事項の送付及び通知)</p> <p>第10条 技術管理課長は、委員会の決定事項を書面等により各委員に送付し、次の掲げる者に通知する。</p> <p>(1) 各部の庶務担当課長（企画総務課長を含む。）</p> <p>(2) 財務課契約担当課長</p> <p>2 前項第1号の課長は、決定事項を内部の各課長及び部に属さない課の各課長に周知する。</p> <p>(承認書等の交付)</p> <p>第11条 技術管理課長は、承認又は指定した水道用資材等の製作者等に対し、承認書又は指定書を交付する。</p> <p>(権限の委任)</p> <p>第12条 委員長は、部会の審査報告書等を検討のうえ、次に掲げる事項については、部会での審査をもって、委員会の決定に代えることができる。</p> <p>(1) 既に承認又は指定している水道用資材等の形状、寸法、構造、材質、機能、使用条件等の一部変更で委員長が軽微なものと認めるものの承認又は指定</p> <p>(2) 既に承認又は指定している水道用資材等の口径、構造、材質、機能、使用条件等の追加又は変更に関し、委員長が軽微なものと認めるものの承認又は指定</p> <p>(3) その他特に委員長が認める</p> | <p>4 委員会の事務局は、前項の規定により送付された部会の審査報告書、申請に必要な資料を整え委員会に諮り、提案の説明及び審査内容を取りまとめた審査議報告書を作成する。</p> <p>(試験、調査等の請求)</p> <p>第12条 部会長は、部会及び委員会において必要があると認められるときは、提案する所属長に連絡し申請者に試験、調査等を請求することができる。</p> <p>(審査報告書の送付及び決定事項の通知)</p> <p>第13条 委員会の事務局は、審査報告書を委員及び部会員に送付し、決定事項をWebに掲示し局内に通知する。</p> <p>削 除</p> <p>削 除</p> <p>削 除</p> <p>(承認書等の交付)</p> <p>第14条 委員会の事務局は、承認又は指定した水道用資材等の申請者に対し、承認書又は指定書を交付する。</p> <p>(権限の委任)</p> <p>第15条 委員長は、次に掲げる事項について委任する。</p> <p>1 次に掲げる事項について部会に委任する。</p> <p>(1) 規格品、規格準拠品の新規に関する審査及び承認又は指定</p> <p>(2) メーターボックス等の附属品を除く、仕様書品、局仕様書品の新規に関する審査</p> <p>2 次に掲げる事項について部会長に委任する。</p> <p>(1) 規格品、規格準拠品、仕様書品、局仕様書品の変更に関する審査及び承認又は指定</p> <p>(2) 規格品、規格準拠品、仕様書品、局仕様書品の追加に関する審査及び承認又は指定</p> <p>(3) メーターボックス等の附属品の新規に関する審査及び指定</p> <p>削 除</p> | <p>・報告書様式-1（委員会） 語句の修正</p> <p>語句の修正</p> <p>《参考様式》</p> <p>・承認決定様式-1 （委員会委員長承認）</p> <p>・承認決定様式-2 （部会一部会長承認）</p> <p>・承認決定様式-3 （一部会長承認）</p> <p>・承認決定様式-4 （部会二部会長承認）</p> <p>・承認決定様式-5 （二部会長承認）</p> <p>語句の修正</p> <p>《参考様式》</p> <p>・承認様式-1</p> <p>・指定様式-1</p> <p>部会委任事項の見直し</p> <p>部会長委任事項の見直し</p> |

| 現 行(令和5年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定(令和6年4月1日) 広島市水道局水道用資材等審査委員会運営要領 | 改 定 内 容 |
|--|--|---|
| <p>2 委員長は、次に掲げる事項については、技術管理課長に委任する。</p> <p>(1) 申請者等の変更</p> <p>(2) 製造開始・中止</p> <p>3 委員長は、次に掲げる事項については、部会長に委任する。</p> <p>(1) 既に承認又は指定している水道用資材等の機能に影響のない形状、寸法、構造、表示の一部変更で委員長が軽微なものと認めるものの承認又は指定</p> <p>(2) 既に承認又は指定している日本水道協会規格品又は日本産業規格規格品で、日本水道協会規格の改正又は日本産業規格の改正に伴う一部変更で委員長が軽微なものと認めるものの承認又は指定</p> <p>(3) 日本産業規格、日本水道協会規格、日本ダクタイル鉄管協会規格、又は配水用ポリエチレンパイプシステム協会規格に基づき製造される規格品のうち既に承認している水道用資材に係る製作者等の追加承認</p> <p>(4) その他特に委員長が認める</p> <p>(書類の保存)</p> <p>第13条 技術管理課長は、この要領に規定する書類を整備し、保存する。</p> <p>—</p> <p>(委任規定)</p> <p>第14条 この要領の施行に関し疑義が生じた場合は、技術管理課長が委員長の意向に基づいて処理する。</p> | <p>3 次に掲げる事項について委員会の事務局に委任する。</p> <p>(1) 申請者情報の変更に関する届出</p> <p>(2) 水道資材等の製造(開始・中止)</p> <p>同条2項へ統合</p> <p>同条2項へ統合</p> <p>(3) 規格品申請者の追加承認</p> <p>削 除</p> <p>(書類の保存)</p> <p>第16条 各事務局は、この要領に規定する書類を整備し、保存する。</p> <p>(会議の形式及び開催通知)</p> <p>第17条 会議の形式は、対面又はWebによる会議、書面又は電子メールによる審議等により行うものとする。</p> <p>(1) 委員会の開催について、委員会の事務局は、委員長と会議の形式について協議のうえ決定する。</p> <p>(2) 部会の開催について、各部会の事務局は、部会長と会議の形式について協議のうえ決定する。</p> <p>(3) 各事務局は、日程を調整のうえ会議の日時を決定し、委員又は部会員に通知する。</p> <p>(委任規定)</p> <p>第18条 この要領の施行に関し疑義が生じた場合は、各事務局長が委員長の意向に基づいて処理する。</p> | <p>語句の見直し</p> <p>語句の修正</p> <p>語句の修正</p> <p>第17条 新設 (会議の形式及び開催通知)</p> <p>事務局長の追記</p> |